



Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Пермский педагогический колледж № 1

Методическая инструкция

Управление документацией

Регламент работы комиссии по оценке эффективности труда
преподавателей



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СПО «Пермский педагогический колледж №1»

С.В. Красных

«30» июня 2011 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

(с учетом изменений и дополнений от 27 июня 2013г., протокол Совета колледжа № 2)

Принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от 29 июня 2011 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Шапкина М.И.	
Согласовал	<Руководитель процесса>	Красных С.В.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы комиссии по оценке эффективности труда преподавателей колледжа (далее - Комиссия) - это положение, определяющее порядок, сроки и последовательность процедур работы Комиссии по оценке личного вклада преподавателей при их назначении на стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам ГБОУ СПО «Пермский педагогический колледж №1» (далее - Колледж).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и включает зам. директора, преподавателей, отвечающих за основные направления деятельности Колледжа, а также представителя профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.

1.3. Комиссия собирается один раз в квартал для подведения итогов работы преподавателей в первую неделю месяца, следующего за отчетным периодом. Во втором квартале текущего календарного года Комиссия рассматривает итоги работы преподавателей в последнюю неделю последнего месяца квартала.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Совершенствование системы оплаты труда, развитие и стимулирование инновационного труда каждого преподавателя по обеспечению высокого качества результатов деятельности колледжа, его структурных подразделений.

2.2. Определение личного вклада каждого преподавателя в деятельность Колледжа на основании самооценки и заключения заведующего кафедрой.

2.3. Внесение предложений директору Колледжа в установленном порядке по совершенствованию системы критериев и показателей оценки личного вклада преподавателей по обеспечению высоких результатов деятельности Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. За две недели до заседания Комиссии преподавателям выдается «Индивидуальная карта преподавателя с критериями оценки труда преподавателя», составленная в соответствии с п.5.11 Положения об оплате труда, компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам Колледжа для проведения самооценки.

3.2. На заседание Комиссии представляются следующие документы:

3.2.1. «Индивидуальная карта преподавателя с результатами оценки труда преподавателя» (за соответствующей подписью заведующего кафедрой). В индивидуальной карте преподавателя в графе «Оценка заведующего кафедрой» руководитель структурного подразделения проставляет баллы, подтверждающие или не подтверждающие проставленные преподавателем оценочные баллы.

3.2.2. Документы, подтверждающие результаты учебной, научной, методической, учебно-производственной работы и иной, принимаемой к оценке деятельности.

3.3. Оценку представленных документов осуществляют члены Комиссии. Результаты работы преподавателей, не представленные до начала работы Комиссии и неподтвержденные документально, не рассматриваются. В особых случаях, при отсутствии индивидуальной карты преподавателя с результатами работы за отчетный период по причине болезни, командировки и другим уважительным причинам, по решению Комиссии баллы выставляются заведующим кафедрой, либо членами Комиссии по своим направлениям деятельности.

- 3.4. На заседании Комиссий выслушиваются предложения, и принимается решение по вопросам оценивания работы преподавателей в случаях, неучтенных в разработанной системе оценивания, либо требующих конкретизации. Решения вносятся в протокол заседания Комиссии. В случае возникновения спорных вопросов при определении факта и доли участия педагога на заседание Комиссии приглашаются заведующие кафедрами, либо решение принимается большинством голосов членами Комиссии открытым голосованием.
- 3.5. В случае отсутствия подписи заведующего кафедрой по подтверждению или не подтверждению результатов оценки деятельности преподавателя подтверждение предоставляется преподавателями, ответственными за направления деятельности, либо заместителем директора.
- 3.6. Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующим за отчетным.
- 3.7. На заседания Комиссии могут приглашаться в качестве экспертов сотрудники административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
- 3.8. Оценка труда преподавателей для определения величины стимулирующих выплат осуществляется по показателям в баллах в соответствии с показателями согласно Приложению.
- 3.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые оформляются надлежащим образом и подписываются всеми членами Комиссии. Протоколы предоставляются директору Колледжа председателем Комиссии ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным. Во втором квартале текущего года протокол Комиссии предоставляется директору Колледжа в последний рабочий день месяца, «закрывающего» "второй квартал.
- 3.10. Директор Колледжа, проверяя представленные Комиссией материалы, имеет право пересмотреть выставленные экспертами баллы преподавателям при наличии обстоятельств, не учтенных Комиссией. В этом случае изменения вносятся в протокол с соответствующей пометкой директора. Протокол Комиссии является основанием для издания приказа по Колледжу о стимулирующих выплатах преподавателям за соответствующий период.
- 3.11. Информирование преподавателей о подведении итогов работы за отчетный период осуществляется после утверждения решения Комиссии приказом директора Колледжа.

Карта достижений преподавателя

ГБОУ СПО "Пермский педагогический колледж №1 " на _____ учебный год

Преподаватель: _____

Дисциплины: _____

№	Направления деятельности	Баллы	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	Итого за год
Учебная работа							
1.	Качество обучения						
1.1.	Средний балл по дисциплине, практике, КР по итогам промежуточной аттестации	3,4–3,6 - 3 балл					
		3,7–3,9 - 4 балла					
		4,0–5,0 - 8 баллов					
1.2.	Результаты Интернет-экзамена (средний % выполнения заданий по группе)	50–65 –2 балла					
		66-80 – 5 баллов					
		81-100 –10 баллов					
1.3.	Результаты ИГА	3,5-3,9 – 4 балла					
		4,0-5,0 – 8 баллов					
1.4.	Аттестация студентов по дисциплинам, завершающихся зачетом, не менее 85%	2 балла за дисциплину					
1.5.	Ассистентство на экзамене (интернет – экзамене) при наличии справки	По 2 балла за каждый экзамен					
1.6.	Работа со студентами, обучающимися по индивидуальному графику (в том числе с применением дистанц. технологий), восстановленными или переведенными из других ОУ(по результатам успешной сдачи промежуточной сессии)	3 балла за одну дисциплину и за одного студента					
2.	Руководство написанием ВКР						
2.1.	Рецензия на ВКР	2 балла за каждую рецензию					
2.2.	ВКР по заявкам работодателя с предоставлением документа	2 балла					
3.	Разработка УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей						
3.1.	<i>Разработка программ</i>						
	учебных дисциплин	3 балла					
	профессиональных модулей	3-5 баллов					
3.2.	<i>Разработка контрольно-оценочных средств по</i>						
	учебной дисциплине	2 балла					
	междисциплинарному курсу	4 балла					
	профессиональному модулю (квалификационный экзамен)	8 баллов					
3.3.	Полный комплект УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей (по решению методического совета)	10 баллов					
3.4.	Разработка программ ГИА (по решению зав. кафедрами)	2 - 8 баллов					
4	Организационное сопровождение производственного обучения	2 балла за каждую подгруппу					
5	Кураторство групп						
	Дежурство по колледжу (в течение недели)						
	Без замечаний	10 баллов					
	1-2 недочета	5 баллов					

