

Министерство образования и науки Пермского края



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский педагогический колледж № 1»

Положение

Управление документацией

Положение
о Совете колледжа

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

С.В. Красных

Приказ № 16
от 15 апреля 2015 г

II. ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

2.1. Цель деятельности функционирование колледжа.

2.2. Задачами Совета колледжа являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа (совместно с педагогическим и методическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в колледже;
- обеспечение эффективной реализации трудовых прав и соблюдения обязанностей работниками колледжа;
- создание условий для формирования профессионально - компетентных и достойных граждан своей страны.

Принято на Совете колледжа

«14» апреля 2015 г.

Протокол № 1/2015

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет колледжа избирается сроком на пять лет. Выборы проводятся на общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся. Представители избираются от обучающихся (1 представитель), от заинтересованных предприятий (2 представителя), от педагогического коллектива колледжа (ж/ администрации (3 представителя).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Фотеева Г.М.	14.04.15
Согласовал	<Руководитель процесса>	Красных С.В.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ: _____	Ср1 из

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж) и определяет порядок формирования, структуру, порядок организации деятельности и компетенции Совета.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами РФ, нормативными правовыми актами органов управления образованием и иными законодательными актами РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 1.3. Совет колледжа является выборным коллегиальным органом управления колледжем и осуществляет общее руководство в соответствии с Уставом.
- 1.4. В Совет колледжа входят представители обучающихся, работодателей, педагогического коллектива колледжа, администрации колледжа.
- 1.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Состав совета колледжа утверждается приказом директора.
- 1.6. Представители, избранные в Совет колледжа, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом колледжа и утверждаются на его заседании.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

- 2.1. Цель деятельности Совета колледжа – обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа.
- 2.2. Задачами Совета колледжа являются:
- определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа (совместно с педагогическим и методическим советом);
 - привлечение общественности к решению вопросов развития колледжа; --создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в колледже;
 - обеспечение эффективной реализации трудовых прав и соблюдения обязанностей работниками колледжа;
 - создание условий для формирования профессионально - компетентных специалистов, активных и достойных граждан своей страны.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Совет колледжа избирается сроком на пять лет. Выборы проводятся на общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся. Представители избираются от обучающихся (1 представитель), от заинтересованных предприятий (2 представителя), от педагогического коллектива колледжа и администрации (3 представителя).
- 3.2. Члены Совета колледжа имеют право на внесение предложения о переизбрании любого члена Совета колледжа в исключительных ситуациях до истечения срока его полномочий.
- 3.3. Председатель Совета колледжа проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.4. Организация деятельности Совета колледжа осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.5. Заседания Совета колледжа созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов совета Учреждения, но не реже одного раза

в квартал. Внеочередное заседание Совета колледжа проводится по требованию не менее половины членов Совета.

3.6. Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета колледжа, среди которых, представлены все три категории членов Совета колледжа.

3.7. Процедура голосования определяется Советом колледжа.

3.8. Решения Совета колледжа доводятся до всего коллектива колледжа не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.9. Для ведения протоколов Совета колледжа, регистрации поступающих заявлений, обращений, материалов приказом директора назначается секретарь Совета колледжа.

3.10. Документация Совета колледжа хранится у секретаря, по истечении одного года оформляется в установленном порядке для архивного хранения.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Рассматривает вопросы социально-экономического развития колледжа.

4.2. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса колледжа.

4.3. Рассматривает и утверждает Устав.

4.4. Рассматривает и утверждает Программу развития колледжа.

4.5. Рассматривает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность колледжа по представлению директора.

4.6. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Принимает решение по вопросу лицензирования образовательных программ колледжа.

4.8. Решает вопросы о сотрудничестве колледжа с другими образовательными организациями.

4.9. Принимает решение по вопросу ведения экспериментальной и инновационной деятельности.

4.10. Рассматривает и направляет предложения в соответствующие органы о присвоении ученых званий, представляет педагогических и других работников колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников образования.

4.11. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей и других лиц, касающиеся деятельности колледжа и принимает по ним решения.

4.12. Рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы колледжа.

4.13. Иницирует рассмотрение наиболее важных вопросов обучения и воспитания педагогическому совету колледжа.

4.14. Рассматривает иные вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом и иной деятельностью колледжа.

4.15. Выходит с предложением по установлению контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.16. Осуществляет контроль работы пункта питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников колледжа.

4.17. Рассматривает и оценивает итоги хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельности колледжа.

4.18. Способствует всемерному росту престижа колледжа в глазах общественности, пропаганде опыта колледжа и его работников.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета колледжа являются:

- нормативно-правовые акты;
 - Устав колледжа;
 - локальные акты колледжа;
 - годовой план работы колледжа;
 - целевые программы колледжа;
 - план работы Совета колледжа на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета колледжа;
 - списочный состав Совета колледжа.
- Все заседания Совета протоколируются. Протоколы подшиваются и хранятся в приёмной колледжа.

5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь. В протоколе указывается номер, дата, количество присутствующих членов Совета, начало и окончание работы, повестка дня, краткое изложение докладов.

5.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива колледжа. При несогласии членов трудового коллектива колледжа с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.5. Председатель Совета колледжа в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета колледжа за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, студентами.

5.6. Отчет по результатам деятельности Совета колледжа публикуется на сайте колледжа, в отчете колледжа по итогам учебного года.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной на разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения, настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

14 апреля 2015 г.

Протокол № 1/2015

III. IV. АРХИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
1	Разработчик	Фомин Г.М.	14.04.15
2	Секретарь	Красных С.В.	
3	Секретарь		