



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Пермский педагогический колледж № 1

Методическая инструкция

Управление документацией

Положение о кураторе учебной группы

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор

 С.В. Красных

Приказ № 37 «а»
 от 29 мая 2015 г.

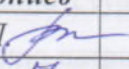
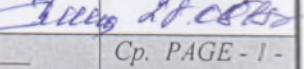
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Принято на Совете колледжа

«28» мая 2015 г.

Протокол № 2/2015

Наш адрес: Пермский край
 614010, г. Пермь, ул. Белинского, 50
 Тел (факс): 8(342) 241-04-01
 сайт: <http://www.ppk.perm.ru>
 e-mail: ppk-perm@mail.ru

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Шестакова В.П. 	
Согласовал	<Руководитель процесса>	Фотеева Г.М. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. PAGE - 1 - из NUMPAGE *Arabic 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Пермский педагогический колледж №1» (далее – Колледж), а также решениями Совета кураторов учебных групп, приказами директора и распоряжениями учебной части.

1.2. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по III курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ:

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Не реже двух раз в месяц проводить кураторский час общения, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.4. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.5. Организовывать встречи студентов с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.

3.1.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Знакомить студентов с научно-исследовательскими работами кафедры, вовлекать их в студенческое научное сообщество.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.11. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.12. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

3.1.13. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.14. Вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, журнал успеваемости и др.

3.1.15. Организовывать работу по уборке, закрепленного за учебной группой кабинета.

3.1.16. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.17. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий; изучать социум и окружение студентов; использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета колледжа и Совета кураторов учебных групп предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством колледжа.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет Совет кураторов учебных групп.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, заместителем директора, преподавателями, ответственными за работу отделения, воспитательную работу, социальную работу, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор учебной группы отчитывается перед Советом кураторов учебных групп о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. С целью оказания помощи куратору учебная часть организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и отделении, а также обмена опытом кураторов.

4.6. Оценка работы куратора производится на основе решения заседания Студенческого Совета и Положения о конкурсе «Лучший куратор».

4.7. Итоги работы куратора учебной группы подводятся по окончании текущего семестра.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Делопроизводство куратора учебной группы включает:

- методическую копилку;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- личные дела студентов;
- журнал успеваемости;
- зачетные книжки;
- учебные ведомости;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендии

Иван адрес: Пермский край
614010, г. Пермь, ул. Беллинского, 50
Тел (факс): 8(342) 241-04-01.
сайт: <http://www.prk.peta.ru>
e-mail: y73-2010@mail.ru

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	«Разработчик документа»	Шартакова Е. П.	
Составитель	«Руководитель процесса»	Филиппов Г. У.	