

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пермский педагогический колледж № 1
	Методическая инструкция
	Управление документацией
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации



С.В. Красных

Приказ № 37 «а»
от 28 февраля 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Принято на Совете колледжа
27 февраля 2017 г.
Протокол №1/2017

Наш адрес: Пермский край
614010, г. Пермь, ул. Белинского, 50
Тел (факс): 8(342) 241-04-01
сайт: <http://www.ppk.perm.ru>
e-mail: ppk-perm@mail.ru.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Мартынова Т.С.	27.02.17
Согласовал	<Руководитель процесса>	Фотеева Г.М.	27.02.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. PAGE - 1 - из NUMPAGE *Arabic 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедр, отделения и колледжа.

1.5. С целью комплексной оценки качества учебной деятельности студентов в процессе обучения по ППССЗ и улучшения контроля за ходом учебного процесса в колледже используется балльно-рейтинговая система оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) колледжем создаются фонды оценочных средств (см. Положение о формировании фонда оценочных средств), которые включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), предназначенные для определения соответствия или несоответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, и комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль знаний проводится для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;

- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;

- отбор эффективных форм и методов оценивания;

- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине;

- экзамен (комплексный экзамен) по МДК;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине;

- зачет (дифференцированный зачет) по МДК;

- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет
- Экзамен
- Комплексный экзамен
- Экзамен квалификационный

3.1.2. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного.

3.1.3. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.1.4. Формы аттестационных испытаний определяются преподавателем колледжа, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.2. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.
- верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более восьми экзаменов; зачётов - не более 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

3.2.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.2.4. Комплект КОС составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарных курсов), обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.7. К экзамену преподаватель, отв. за работу учебной части, готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, экзаменационные билеты. К экзамену квалификационному, отв. за работу учебной части, готовит ведомость допуска к сдаче профессионального модуля и ведомость освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций с указанием списочного состава группы.

3.2.8. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе.

3.2.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) принимается теми преподавателями, которые вели в экзаменуемой группе занятия по данным дисциплинам, МДК.

3.2.11 На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.12 При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.13 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.14 К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

3.2.14.1 уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

3.2.14.2 умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

3.2.14.3 уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

3.2.14.4 обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- знает фактический материал учебной программы;
- понимает и показывает различные межпредметные связи учебного материала;
- удачно подкрепляет теоретический материал разнообразными практическими примерами, в том числе, из личного опыта;
- владеет навыками выполнения практических заданий;
- оперирует учебно-нормативными документами;
- правильно использует в ответе профессиональную терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- знает программный материал, но допускает одну-две неточности в его изложении;
- межпредметные связи показывает не в полном объеме;
- некоторые теоретические положения не подкрепляет практическими примерами, допускает неточности при выполнении практических заданий;
- не знает ряда основных федеральных и региональных документов
- не всегда пользуется необходимой профессиональной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- знает фактический материал, но допускает три или более ошибки;
- не понимает межпредметных связей при изложении материала учебной программы;
- не подкрепляет изложения теоретических вопросов практическими примерами профессиональной направленности;
- не знает федеральных или региональных документов

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

не знает фактического материала учебной программы;

- не понимает и не знает межпредметных связей;
- не подкрепляет теоретические вопросы практическими примерами, в том числе, из личной профессиональной деятельности;
- не знает нормативных документов.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; портфолио студента, результаты балльно-рейтинговой оценки успеваемости.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем колледжа,

рассматривается и согласовывается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.3.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается отметкой: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

3.4.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3.4.2. Форма проведения экзамена квалификационного разрабатывается преподавателями кафедры и согласовывается с работодателем.

3.4.3. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «зачтено».

3.4.4. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.4.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в период экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами, реализуемых в колледже ППССЗ.

3.5.2. Лица, обучающиеся на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг, не допускаются к сессии до погашения задолженности по оплате за обучение.

3.5.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают зачёты и экзамены в сроки, установленные учебным планом и графиком контроля по данной специальности.

3.5.4. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.5.5. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.5.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в предусмотренные колледжем экзаменационные ведомости. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.5.7. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.5.8. С целью повышения оценки допускается в течение экзаменационной сессии повторная сдача экзамена по итогам текущего семестра, по итогам предыдущих семестров - не более одной дисциплины в семестр, по личному заявлению студента и согласию преподавателя.

3.5.9. Преподаватель имеет право выставить студенту экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости (результатам рейтинга).

3.5.10. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) принятия экзамена или зачета приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена комиссия из ведущих преподавателей.

3.6. Порядок заполнения зачетной книжки

3.6.1. Записи производятся аккуратно шариковой ручкой синего или фиолетового цвета. Исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

3.6.2. В зачетную книжку проставляются оценки (прописью) по всем учебным дисциплинам, МДК, курсовому проектированию, дипломному проектированию, всем видам производственной практики в соответствии с графиком контроля учебного процесса.

3.6.3. По каждой учебной дисциплине, МДК, вносимой в зачетную книжку, проставляется максимальное количество часов в соответствии с учебным планом специальности.

3.6.4. Оценки по учебным дисциплинам, МДК проставляются преподавателем, ведущим данный предмет, на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины, МДК. В исключительном случае, при отсутствии преподавателя (увольнение), оценка по дисциплине, МДК переносится в зачетную книжку преподавателем, ответственным за работу отделения, на основании ведомости.

3.6.5. Оценки при повторной сдаче проставляются на странице, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины, МДК путем повторной записи наименования учебной дисциплины, МДК и оценки на свободной строке.

3.6.6. На основании приказа о переводе студентов на последующий курс в зачетной книжке куратором группы делается соответствующая запись и заверяется печатью в учебной части.

3.7. По итогам промежуточной аттестации

3.7.1. Студенты, не сдавшие по неуважительным причинам на день окончания сессии, установленные учебным планом экзамены и зачеты, не аттестованные по видам педагогической практики и курсовым работам (проектам), считаются имеющими академическую задолженность.

3.7.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7.4. Для ликвидации академической задолженности студент сдает экзамен (зачет) преподавателю учебного курса, в случае повторной пересдачи - комиссии по ликвидации задолженности (далее – комиссия).

3.7.5. Комиссия в составе трех человек создается распоряжением директора из числа преподавателей колледжа, ведущих данную или родственную дисциплину, зав. кафедрой, члена администрации.

3.7.6. Не допускается взимание платы за повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.7.7. Преподаватель принимает повторную пересдачу по допуску учебной части.

3.7.8. Студентам, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным,

экзаменационная сессия продлевается приказом директора на основании служебной записки отв. за работу очного. Экзаменационная сессия продлевается на количество дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного студентом по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни студента во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле студента.

3.7.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.7.10. Допускается повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки. Повторную сдачу экзаменов/ дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной учебной дисциплине или МДК.

3.7.11. После выставления оценок преподаватель производит подсчёт их количества и заносит результат в аттестационную ведомость. Преподаватель несёт персональную ответственность за правильное заполнение аттестационных ведомостей, лично сдаёт их в учебную часть. Преподаватель, ответственный за работу отделения, производит соответствующую отметку в журнале регистрации.

3.7.12. Кураторы учебных групп сдают преподавателям, ответственным за работу отделений:

- ведомости успеваемости;

- ходатайство группы о поощрении студентов (грамотой, благодарственным письмом родителям);

- ходатайство группы об административном взыскании (пропуски, неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка);

- ходатайство группы о переводе студентов, успешно закончивших учебный год, с платной формы обучения на бюджетную основу.

3.7.13. Преподаватели, ответственные за работу отделений:

• заносят итоги промежуточной аттестации студентов в автоматизированную систему 1С Колледж;

• проводят анализ результатов промежуточной аттестации на отделении и сдают аналитический отчёт зам. директора в установленные сроки;

• по итогам промежуточной аттестации составляют график ликвидации академических задолженностей;

• составляют список студентов на академическую стипендию.

3.7.14. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.7.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.