 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пермский педагогический колледж №1</p>	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пермский педагогический колледж № 1
	Положение
	Управление документацией
	<b>Положение</b> <b>о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа</b>



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

С.В. Красных

Приказ № «43» а  
от 30 июня 2015 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Принято на Совете колледжа  
25 июня 2015 г.

Протокол № 3/2015

Наш адрес: Пермский край  
614010, г. Пермь, ул. Белинского, 50  
Тел (факс): 8(342) 241-04-01  
сайт: <http://www.ppk.perm.ru>  
e-mail: [ppk-perm@mail.ru](mailto:ppk-perm@mail.ru)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Маторнова Т.Н. 	
Согласовал	<Руководитель процесса>	Фотеева Г.М. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ: _____	Ср. PAGE - 1 - из NUMPAGE \\*Arabic 10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа (далее - Центр) руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.) и иными действующими законодательными актами в сфере образования, а также Уставом ГБПОУ «Пермский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж), настоящим Положением, локальными актами, действующими в Колледже, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа.
- 1.2. Цель, задачи и основные функции деятельности Центра определяются настоящим Положением.
- 1.3. Центр подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель деятельности Центра – создание условий для трудоустройства и занятости студентов и выпускников колледжа.
- 2.2. Центр осуществляет следующие функции:
- Аналитическая
  - Информационная
  - Координационная
  - Консультационная
- 2.3. Для достижения указанной цели и основных функций Центр решает следующие задачи:
- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в квалифицированных специалистах среднего звена, подготовленных по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.
  - Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.
  - Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, профмотивации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования.
  - Взаимодействие с кафедрами Колледжа по вопросам корректировки учебных планов в направлении обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практик.
  - Взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, социальной защиты, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.
- 2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в квалифицированных специалистах среднего звена, подготовленных по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.
  - Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
  - Информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа.
  - Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.
  - Организация консультаций для студентов по вопросам психологических аспектов трудоустройства.
  - Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа.
  - Участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 3.1. Текущее руководство Центром осуществляет преподаватель, отвечающий за производственное обучение в Колледже и действующий в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Высшими органами управления Центром является педагогический совет и директор Колледжа. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет заместитель директора Колледжа по УВР.
- 3.3. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации Колледжа.
- 3.5. Руководитель:
  - 3.5.1. Участвует в заключении от имени Колледжа договоров, связанных с деятельностью Центра.
  - 3.5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра.
  - 3.5.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием, социальной защиты.
  - 3.5.4. Вносит предложения о размере материального стимулирования сотрудников Центра.
  - 3.5.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 4.1. Руководитель Центра представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 4.2. Руководитель Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом деятельности Центра, планом Колледжа.

### 5. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА

- 5.1. Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников Колледжа.
- 5.2. План работы Центра.
- 5.3. Аналитические материалы Центра.
- 5.4. Информационные материалы.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.

Наименование: 61401 ул. Беллинского, 50

Тел (факс): 8(342) 241-04-01

сайт: <http://www.ppk.perm.ru>

e-mail: [ppk-perm@mail.ru](mailto:ppk-perm@mail.ru)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Разработчик документа	Маторнова Т.Н.	25 июня 2015 г.
Системный администратор	Руководитель процесса	Фотеева Г.М.	25 июня 2015 г.